

社團生存守則

活動企劃&預算編列

提問用QRcode



目次

- 01 - 企劃書最陽春的架構
- 02 - 升級版
- 03 - 經費預算表的編列
- 04 - Q&A / 重要事項提醒

01

最簡單的企畫書

小活動這樣寫，去弄活動申請應該就沒什麼問題啦。

01

人

事

時

地

物

誰主辦？

誰來參加？

聯絡窗口？

活動名稱

活動目標

活動內容

活動日期

活動時間

活動流程

活動地點

經費預算表

(文件大標題－活動名稱)

一、活動目標

二、活動時間

三、活動地點

四、目標對象 (含人數)

五、主辦單位

六、活動內容

七、活動流程

八、經費預算表

九、聯絡人

內容	說明
一、活動目標：讓所有幹部學會怎麼寫企劃書。	- 寫出明確可測量的成果
二、活動時間：2024年3月12日 18:30-20:30	- 年、月、日；開始時間、結束時間 - 如果活動很長（ex.傳情）就寫 O月X日到O月X日 每日幾點到幾點
三、活動地點：學生活動中心 第一會議室	- 活動辦在哪裡就寫哪裡 - 請盡量具體 (如果在一活 就寫一活哪間會議室) (如果同時用很多個場地 就都列出來)

內容	說明
四、目標對象(含人數)：本社幹部10人。	- 預期會來參加的人數
五、主辦單位：OO社	- 主辦活動的單位
六、活動內容：由社長主講，主打企畫書架構及撰寫思路，並請各幹部攜帶筆電或平板同步操作。結束前每個人產出一份企劃書，品質最差的要繞光復校區跑三圈。	- 活動要怎麼進行

內容	說明
七、活動流程： 18:00-18:30 幹部報到 18:30-19:30 社長講課 19:30-20:30 幹部實作 20:30-21:00 等跑圈的人回來&場地復原	- 預計活動的進行流程
八、經費預算表：*	*留著後面講*
六、聯絡人：社長王OO 手機：0912-345678，Email: abc@gmail.com。	- 活動聯絡人 - 請務必留下手機+Email

(文件大標題－活動名稱)

一、活動目標

二、活動時間

三、活動地點

四、目標對象 (含人數)

五、主辦單位

六、活動內容

七、活動流程

八、經費預算表

九、聯絡人

02

企劃書升級

大型活動、重要申請(大場地、經費、拉贊助等)，
請升級你的企畫書。

02

人

事

時

地

物

誰主辦？

(協辦?贊助?)

組織架構和分工

誰來參加？

聯絡窗口？

活動名稱

活動宗旨

活動目標

活動內容

預期效益

備案及善後措施

活動日期

活動時間

活動流程

(籌備期甘特圖)

活動地點

(平面圖)

經費預算表

器材設備清單

(文件大標題－活動名稱)

一、活動宗旨

二、活動目標

三、活動時間

四、活動地點 (平面圖)

五、目標對象 (含人數)

六、辦理單位 (指導、主辦、協辦、贊助)

七、活動內容

八、組織架構與分工

九、活動流程 (籌備期甘特圖)

十、預期效益

十一、經費預算表

十二、器材設備清單

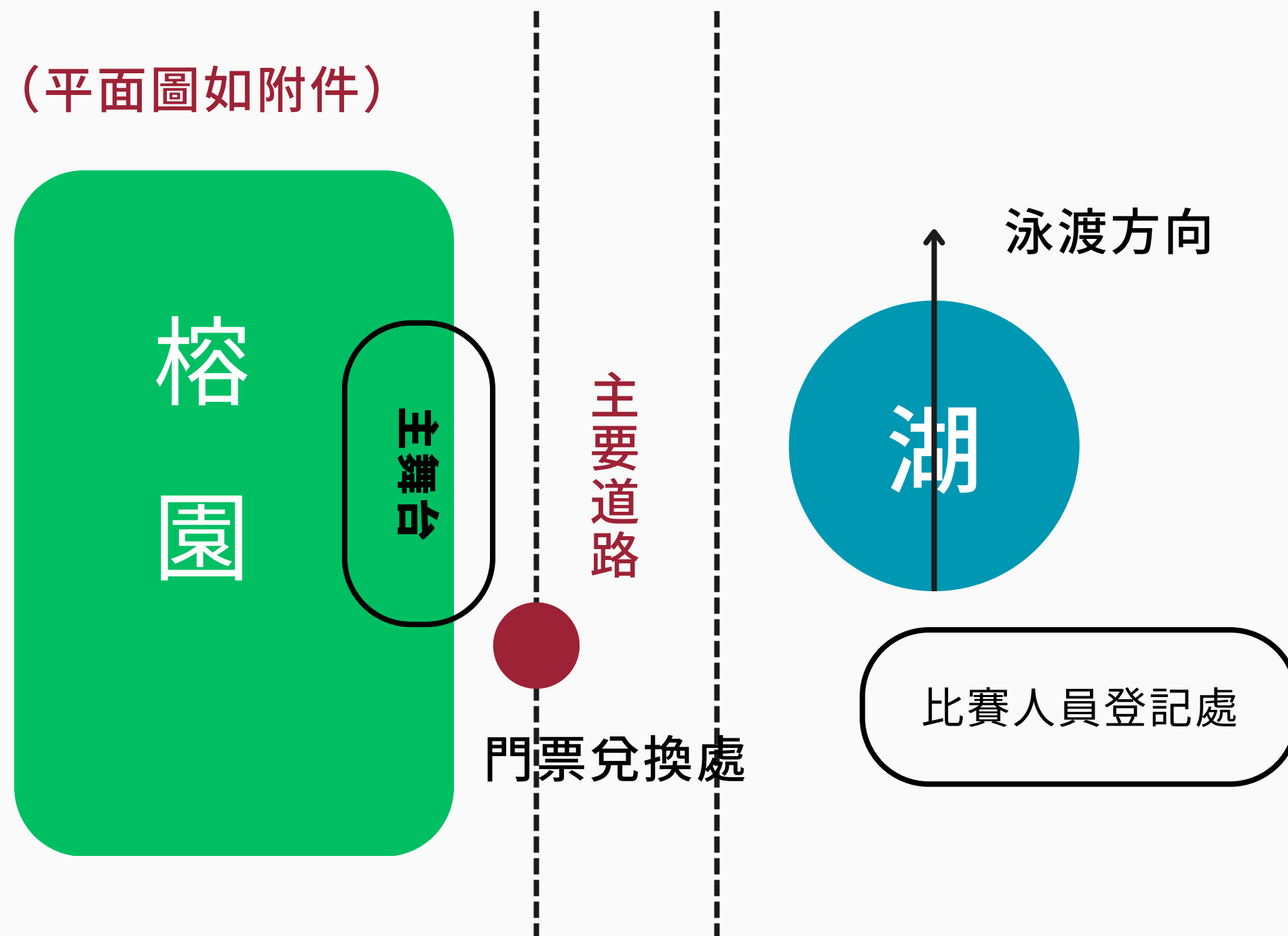
十三、聯絡人

十四、備案與善後措施

內容	說明
一、活動宗旨： 藉由泳渡大賽，讓參加者體會環境保育之重要性， 搭配音樂祭創造美好回憶鏈結， 期許參加者未來自發性成為環境保護推廣大使， 改善鄰里衛生。	- 對於未來一種理想狀態的描述 (抽象的)
二、活動目標： (一)讓50人次完成泳渡挑戰，並同步蒐集湖底垃圾。 (二)至少100人拿1袋垃圾換音樂季門票，貫徹環保理念。	- 明確可測量的成果(具體的)

內容	說明
三、活動時間：2024年4月13日（六）15:00-19:00	-
四、活動地點：國立成功大學 光復校區 成功湖、成功湖四周草皮、榕園 (平面圖如附件)	-
五、目標對象：全體成大教職員工生，估計參加人數200人。	-

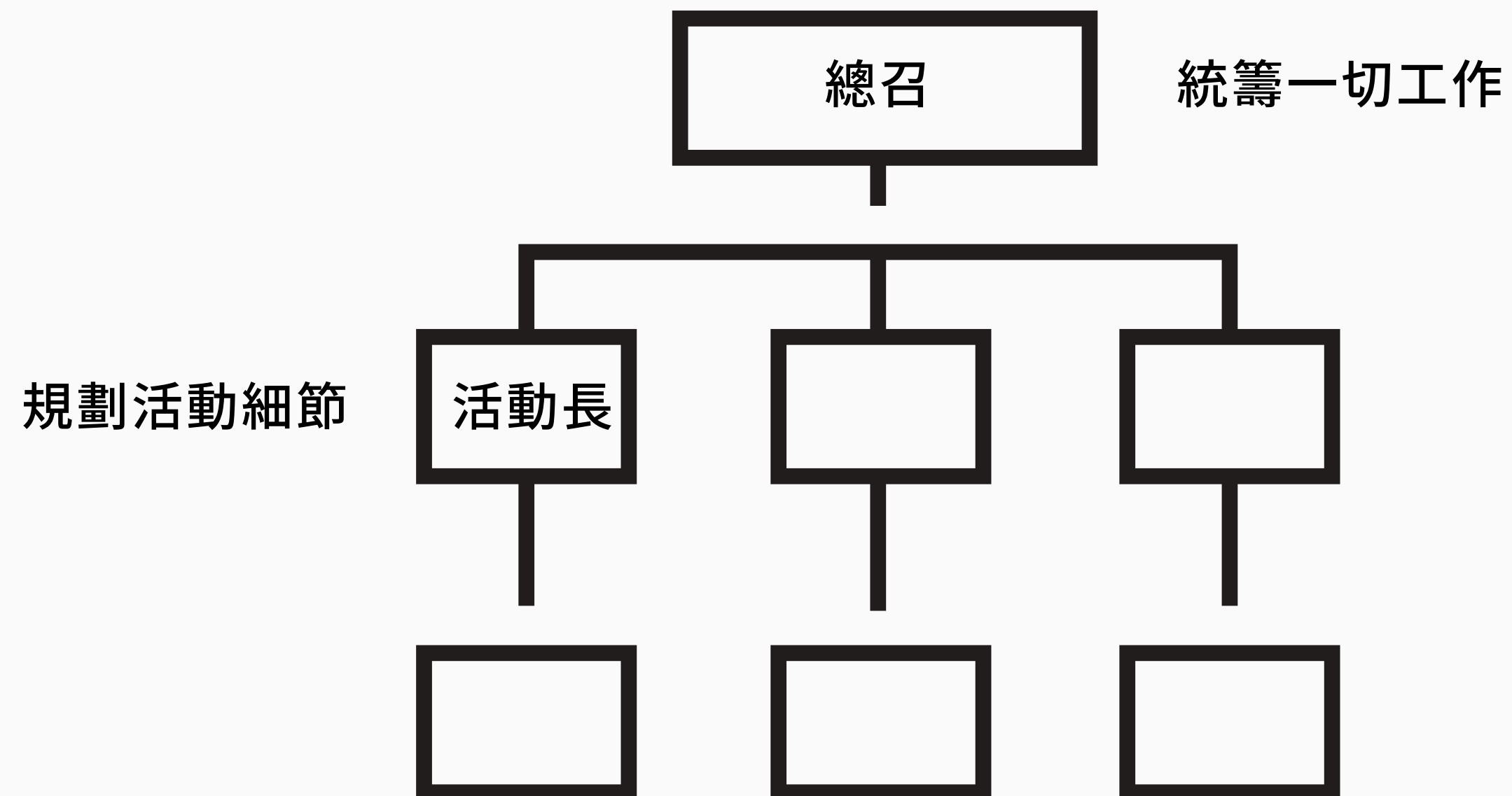
(平面圖如附件)



內容	說明
六、辦理單位： (一)主辦單位：成功大學OO社 (二)協辦單位:成功大學OO系學會 (三)指導單位：成功大學 學務處 學生活動發展組 (四)贊助單位:無敵蛙鏡製造有限公司	- 除了主辦單位，也可列出協辦、指導、贊助單位 - 社團的指導單位通常就是活動組

內容	說明
七、活動內容： (一) 泳渡大賽：下午開始，選手須先完成檢錄，檢錄時每人會發一個小袋子可蒐集垃圾，集滿一袋即可兌換主舞台門票。不泳渡者也可至報到處領取垃圾袋，於成大校園內蒐集一袋垃圾也可以兌換門票。 (二) 演場會(音樂祭)：自17時開始，邀請4組藝人接力演唱，成大教職員工生可憑垃圾兌換門票進場。主舞台周圍會以紅龍拉出特定範圍，保障參加者權益	

內容	說明
八、組織架構與分工：	- 列出組織內的分工狀態 - 可以是清單，也可以是分層圖

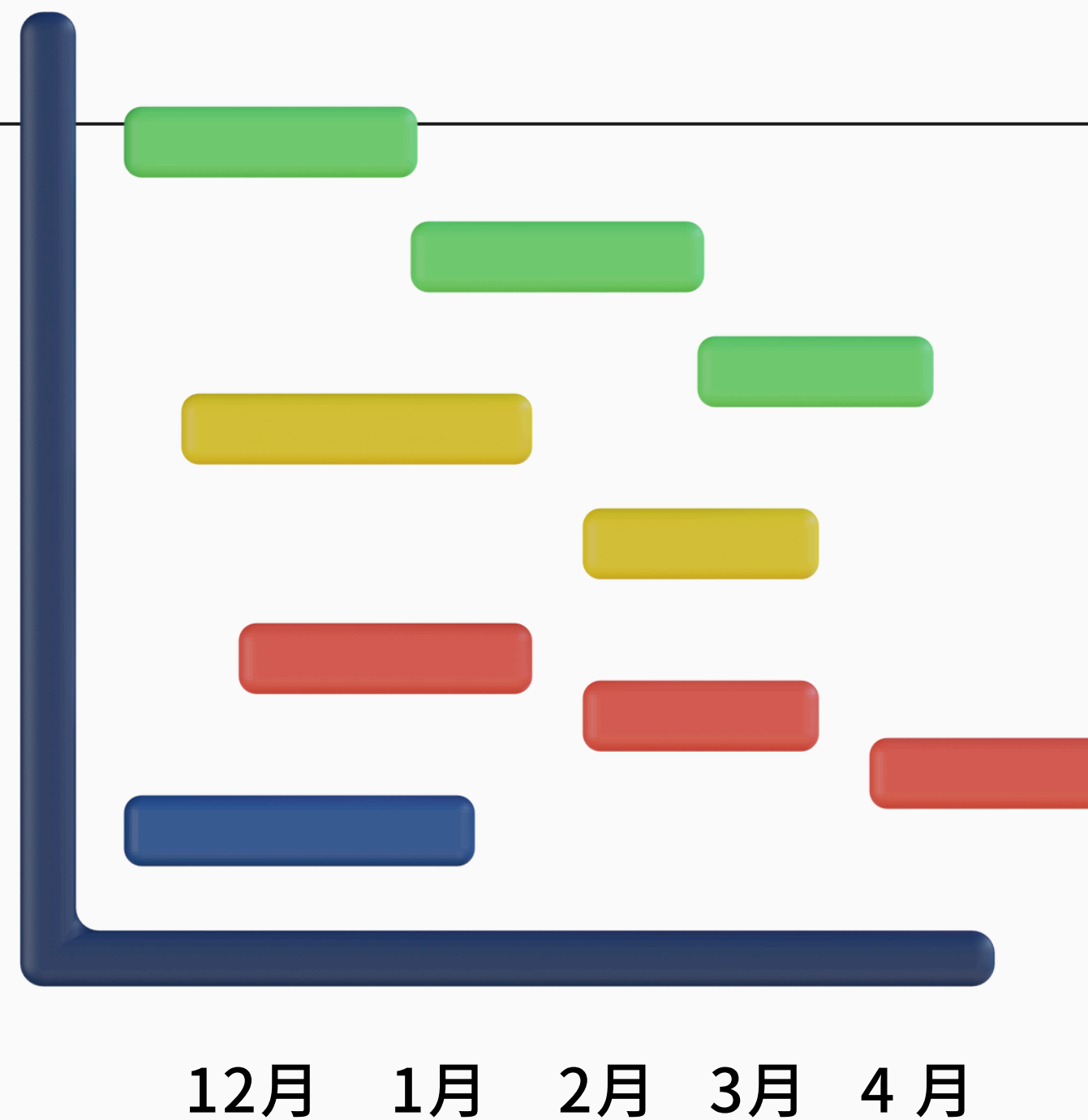


內容	說明
九、活動流程： 15:00-15:30 選手報到 15:30-16:30 泳渡大賽 16:30-17:00 演唱會檢票 17:00-19:00 演唱會 (籌備期規劃如附件)	- 除了當天流程， 還可以列出籌備期的東西

拉贊助

活動規劃

宣傳



內容	說明
十、預期效益： (一)達到校園清潔，推廣環保。 (二)演唱會創造校園交流機會，達到寓教於樂功能。	預期這個活動會達到的效果 (抽象、具象都ok)
十一、經費預算表*	*後面說
十二、器材設備清單： (一) 帳篷5頂：報到處... (二)10桌15椅：報到處用.... (三)急救箱 等等	這個活動預期會使用到的器材

內容	說明
十三、聯絡人： (一)社長 外文106 張大名，手機xxx，Email。 (二)活動長 生科105 李小名，手機 xxx，Email。	-
十四、備案與善後措施 (一) 如果下雨，不停辦，發雨衣。 (二)如果有人喝到湖水拉肚子，送醫SOP為：... (三) 活動結束後，全體場地復原，活動垃圾自行送到垃圾場	- 各種備案(雨備、疫情爆發備案等) - 垃圾清運、噪音管制、交通等都寫這邊

100



**力行校區
資源垃圾回收場
分類好才能丟**

平日上班工作時間
8:00-12:00、13:00-17:00

垃圾處理 | 垃圾量大的時候，請不要丟在活動中心/系所垃圾區

國立成功大學垃圾清運行程表
(週一、三、五同時進行資源回收)

實施日期：109 年 6 月 1 日

校區	時間	停車位置	涵蓋單位及系所
光復校區	9:00	歷史系館前	修齊大樓、中文系、都計系、歷史文物館、工設系、歷史系、雲平大樓各單位、唯農大樓。
	9:15	榕園西南側	建築系、耐震大樓、藝研所、空大。
	9:20	光一舍前	光一舍、光二舍、光三舍、軍訓室、體育室、學生活動中心、國際會議廳。
	9:30	中正堂門口前	郵局、中正堂、管理學院各系所。
勝利校區	9:40	勝八舍西側	勝一舍、勝二舍、三舍、勝四舍、勝八舍、勝九舍、游泳池。
	9:55	舊總圖南側圓環	勝六舍、學生第二活動中心、舊總圖。
自強校區	10:00	航太系與科技大樓丁字路口	航太系、航太宿舍、科技大樓。
自強校區	10:10	系統系與機械系之間	系統系、機械系、儀器設備大樓。
	10:20	自強操場北側	自強操場、69KV變電站。
	10:30	化工系與電機系之間	化工系、電機系、奇美大樓。
敬業校區	10:35	敬一舍右側	敬一舍、敬二舍、敬三舍、敬業教職員單身宿舍、近海水文中心、敬業網球場。
成杏校區	10:45	醫技系東側	醫學院、護理系、醫技系、醫工所、職治系、物治系。
成功校區	10:55	圖書館東側	環工系、牙醫系、水利系、圖書館。
	11:00	測量系東側	材料系、土木系、資源系、測量系。
	11:05	數學系南側	化學系、數學系。
	11:10	理化大樓前	理化大樓、地科系、資訊大樓各單位、物理系。
	11:20	綜合大樓前	綜合大樓各單位、博物館、物理二館、格致堂。
力行校區	11:30	資訊系前	工科系、資訊系。
	11:40	綠建築西側	社科大樓各單位、心臟中心、綠建築進駐單位、公共工程中心、臺文系、生科系。

備註：1.如遇大雨當天行程暫停，各單位之垃圾請暫行儲存。
2.安南校區每週三下午 14:00~14:20 之間進行垃圾清運，大雨、假日延期。
3.因應實際需求，行程表如有所更動，請洽詢事務組(分機 50551)。

垃圾車

校內垃圾車 清運時間表

事務組網站可查看



校外垃圾車 清運時間

台南市垃圾清運查詢系統



03

經費預算表的編列

可以分成收入、支出兩大類，還有各個項目

03

03

收入

自籌額

項目	金額	來源	備註
社費	3,000	一般社員	學期初統一收取，本次活動由社團帳戶提款3,000元使用。
贊助	5,000	香香餅乾公司	廠商贊助款，須配合產品曝光
補助	60,000	學生活動發展組	擬申請6萬補助，實際金額依審核結果而定。

總金額：xx,xxx元

03

支出

項目	單價	數量	小計	備註
影印費	3,000	1式	3,000	印海報
保險費	50	100人	5,000	旅遊平安險
社服	450	100人	45,000	兩種顏色可選

總金額：xx,xxx元

03

支出-餐費

標準(2025)：每人每餐60元(早餐) / 120元(午餐、晚餐)

項目	單價	數量	小計	備註
餐費	120	10人	1,200	提供午餐1餐
餐費	340	100人	34,000	早餐：每人60元 午、晚餐：每人120元 點心：每人40元
餐費	500	100人	50,000	提供晚餐1餐 擬申請請補助每人120元，剩餘380元自籌。

03

支出-講師費

標準：校內講師-1,000元/hr，校外講師2,000元/hr

項目	單價	數量	小計	備註
講師費	1,000	1人*2小時	2,000	邀請別系學姊演講
講師費	2,000	1人*2小時	4,000	邀請志祺七七演講
講師費	3,000	1人*3小時	9,000	邀請唐鳳演講 擬申請補助講師費 2,000元*2小時共 4,000元，剩餘自籌。

03

支出-講師費交通費

標準：校外講師最高可補助高鐵來回

項目	單價	數量	小計	備註
講師交通費	1,350	1人*來回	2,700	台北-台南來回對號座 擬申請全額補助

03

支出-比賽交通費

標準：社團去校外比賽交通最高一自強號來回

項目	單價	數量	小計	備註
交通費	891	1人*來回	1,782	台北－台南來回自強號 擬申請全額補助
交通費	891	10人*來回	17,820	台北－台南來回自強號 其中5人自付 擬申請補助8,910元

03

支出-比賽住宿費

標準：社團去校外比賽住宿費－每晚每人600元

項目	單價	數量	小計	備註
住宿費	600	1人*1晚	600	擬申請全額補助
住宿費	1,200	1人*1晚	1,200	擬申請補助600元

03

支出-場地費（申請非學生活動中心場地時，尤其重要）

項目	單價	數量	小計	備註
場地費	6,000	4小時	6,000	國際會議廳第三演講室；符合社團2.5萬元場地設備費補助額度內，無實際支出。
場地費	6,000	4小時	6,000	提場所經費審查委員會申請補助。

2.5萬補助請參考此公告



項目	小計	備註
預計總收入	6,000	贊助 - 1,000 社費 - 5,000
預計總支出	6,000	細項請參閱支出表。
	0	

項目	小計	備註
預計總收入	6,000	贊助 - 1,000 社費 - 5,000
預計總支出	12,000	細項請參閱支出表。
擬請補助額	6,000	經費尚有6,000缺口，擬申請活動補助。欲申請補助之項目請參閱支出表。

評分方式分以下四部份

1.意義性與創新性(25%)

- (1) 意義性15 %：活動是否符合社團宗旨並具備教育意義、是否考慮地域性及範圍性（全校性活動）
- (2) 創新性10 %：活動內容與方式之獨特性、流暢性（可否推動）、實用性。

2.活動可行性(25%)

組織分工、預計動員人數、宣傳方式、預定進度表

3.企畫周延性（25%）

格式內容的完整性：包括人、事、時、地、物、預備方案，主、協辦單位及 邀請指導單位、活動安全相關事宜、活動預期績效評估。

4.經費編列合理性（25%）

- (1) 明列活動經費預算表：項目、單價、數量、金額、合計
- (2) 經費之來源：學校補助、社費、募款（公部門、私部門、廣告收入）

04

經費申請Deadline

經費申請相關的
請來上：
10/2經費申請&報帳請款

項目	115年度(2026) 全年度的器材+活動經費申請	114年度(2025) 第二次活動經費申請
截止日期	~ 10/15 (三)	10/16(四)~10/31(五)
申請方式	社團E化系統申請	社團E化系統申請
其它	社團活動、社團學術研究計畫、器材	社團活動

04

Q&A

自由提問題間

會後問卷

