

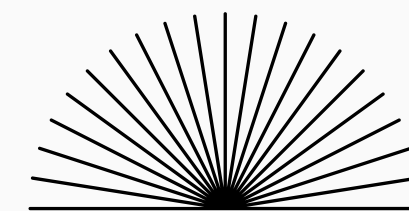


2025.10.02

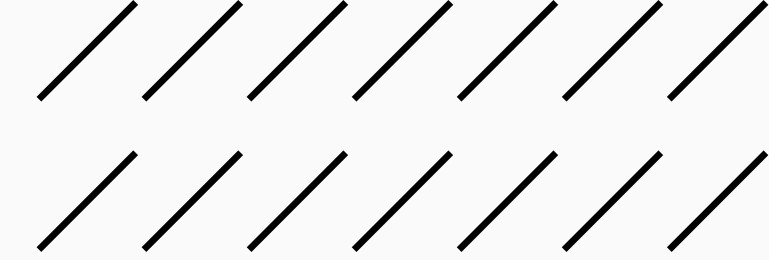
社團生存守則

經費申請 & 報帳請款

提問QRcode



 學生活動發展組  ncku.sdad



目次

01	基本觀念 & 身分別（系學會 / 社團）
02	流程圖
03	申請經費（活動/器材）
04	有/無拿到補助
05	拿到補助後要做的事
06	Q&A時間



基本觀念 & 身分別

學校的經費補助是什麼？

年度經費

(=不是用學期在看，是用**年份**)

2025/2026

所以年底要關帳、也要編下一年的預算



基本觀念 & 身分別

身分別？

系學會 or 社團

當年度
上半年/下半年
兩次申請
(時間可能在寒暑假)

當年度—9月~10月
(1)申請下一年的
(2)申請這一年的二次申請

系學會 / 9月上任的會長

2025年

- 下半年的活動－預計10/4可以確認有沒有拿到錢錢



2026年

什麼時候要提？看系聯會公告

- 上半年的活動－提出補助申請 → x月x日確認有沒有拿到錢
→ 有 → 活動前完成活動申請+啟用補助申請 → 2週內完成報帳請款



2025年(今年)的期程

2025/01/01 ~ 2025/02/21	提出上半年活動補助申請
2025/3/21	確認有沒有拿到錢
2025/08/01 ~ 2025/09/11	提出下半年活動補助申請
2025/10/4	確認有沒有拿到錢

社團 / 9月上任的會長

2025年

正式社團only

(1) 10/15之前 申請2026年整年的活動/器材經費

(2) 10/16~10/31 申請2025年9-12月的活動經費

有需要的話

(3) 確認之前學長姐有沒有幫你們申請錢

有

10/31之前完成

活動申請+啟用補助申請
or 器材啟用補助申請

**活動辦完
器材買完**

2週內完成

報帳請款
(12月的3天內)



基本觀念 & 身分別

社團 / 9月上任的會長

2025年

特殊情況

如果你有聘校外教練

(4) 10/15 17:00之前

正式社團only

申請2026年整年的校外教練經費

紙本要送到活動組

(活動組官網 > 表單下載 > 輔導老師/校外教練 >
申請校外教練經費補助)



社團 / 9月上任的會長

2026年

x月x日確認有沒有拿到錢

有 →

活動前完成

活動申請+啟用補助申請

/

10/31之前完成

器材啟用補助申請

**活動辦完
器材買完** →

2週內完成

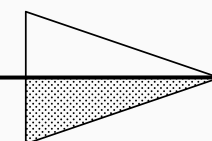
報帳請款



流程圖

提出補助申請

提出活動申請
提出啟用申請



委員們
審核

確認有沒
有拿到錢

辦活動 / 買器材

拿收據報帳請款
填寫成果報告

真的拿到錢錢





以2026年度經費申請為例

經費申請

系會/社團
全部都是用

社團E化系統



第一步

準備好

(1)活動企劃書

(2)買器材的理由



活動企劃書

人

事

時

地

物

主辦單位

(協辦?贊助?)

組織架構和分工

參加對象

聯絡窗口

活動名稱

活動宗旨

活動目標

活動內容

預期效益

備案及善後措施

活動日期

活動時間

活動流程

(可包含籌備期)

活動地點

(平面圖)

經費預算表

器材設備清單

活動日期要注意年份!!!



活動企劃書

經費預算表

基本上要包含三個表格
收入、支出、彙整表



活動企劃書

經費預算表－收入

自籌額

項目	金額	來源	備註
社費	3,000	一般社員	學期初統一收取，本次活動由社團帳戶提款3,000元使用。
贊助	5,000	香香餅乾公司	廠商贊助款，須配合產品曝光

總金額：xx,xxx元

活動企劃書

經費預算表－支出

項目	單價	數量	小計	備註
影印費	3,000	1式	3,000	印海報，擬申請補助
保險費	50	100人	5,000	旅遊平安險
社服	450	100人	45,000	兩種顏色可選

總金額：xx,xxx元

活動企劃書

經費預算表－彙整表

項目	小計	備註
預計總收入	6,000	贊助 - 1,000 社費 - 5,000
預計總支出	12,000	細項請參閱支出表。
擬請補助額	6,000	經費尚有6,000缺口，擬申請活動補助。欲申請補助之項目請參閱支出表。

評分方式分以下四部份

1.意義性與創新性(25%)

- (1) 意義性15 %：活動是否符合社團宗旨並具備教育意義、是否考慮地域性及範圍性（全校性活動）
- (2) 創新性10 %：活動內容與方式之獨特性、流暢性（可否推動）、實用性。

2.活動可行性(25%)

組織分工、預計動員人數、宣傳方式、預定進度表

3.企畫周延性（25%）

格式內容的完整性：包括人、事、時、地、物、預備方案，主、協辦單位及 邀請指導單位、活動安全相關事宜、活動預期績效評估。

4.經費編列合理性（25%）

- (1) 明列活動經費預算表：項目、單價、數量、金額、合計
- (2) 經費之來源：學校補助、社費、募款（公部門、私部門、廣告收入）



第二步

打開你的社團E化系統

登入系統

（請使用系會／社團帳號）



經費申請－2－活動經費申請

1



首頁

公告管理

社團資料

社團人員

活動管理

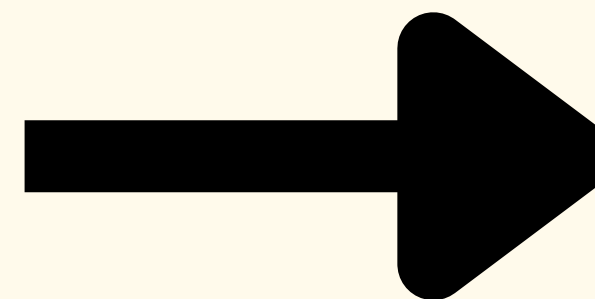
場地管理

器材管理

社團經費管理

財產

登出



社團活動預算/經費申請

社團器材預算/經費申請

2 | 年份記得切到2026

會計年度

2026

原定活動名稱

查詢

申請預算

檢視經費申請說明(社團)

3 | 按下申請預算

狀態	年度	活動區 間(起)	活動區 間(迄)	地點	總金 額	自籌 額	補助額	企劃 書	核定 額	經費申 請(公 文)	列印申 請單	月 幸
----	----	-------------	-------------	----	---------	---------	-----	---------	---------	------------------	-----------	--------



經費申請一

新增資料	
經費種類	一次經費 (2026年度)
預定活動名稱	
活動區間(起)	2026/月/dd
活動區間(迄)	2026/月/dd
地點	
活動預算	0 活動的總預算
自籌額	0 活動的總預算-你希望學校補多少
擬請補助	0 你希望學校補助你多少錢
經費來源	活動經費
企畫書	選擇檔案 沒有選擇檔案 僅支援 PDF ODT格式 (支援檔案大小2M)

應該要和彙整表一樣



經費申請－2－活動經費申請

如果對另外兩個有興趣
可以參考這個公告
最底下的附件



請務必選對

活動預算	請選擇
自籌額	社團學術研究
擬請補助	活動經費
經費來源	請選擇
	選擇檔案 沒有選擇檔案



經費申請－2－活

會計年度 2026		原定活動名稱		查詢					
申請預算		檢視經費申請說明(社團)							
預算核定狀態	綁定活動	會計年度	原定活動名稱	活動區間(起)	活動區間(迄)	地點	總金額	自籌額	補助額
× 未核定		2026							
× 未核定		2026					3200	1800	1400
× 未核定		2026							
× 未核定		2026							
× 未核定		2026							
× 未核定		2026							
× 未核定		2026							
× 未核定		2026							
× 未核定		2026							
× 未核定		2026							

未核定

=

等待委員審查中

=

還不知道有沒有錢



經費申請－2－活

查詢

總金額	自籌額	補助額	企劃書	核定額	經費申請 (公文)	列印申請單	成果報告	實支額	備註	操作
			↓下載	0				0	1次活動經費	修改
3200	1800	1400	↓下載	0				0	1次活動經費	修改
			↓下載	0				0	1次活動經費	修改
			↓下載	0				0	1次活動經費	修改
			↓下載	0				0	1次活動經費	修改
			↓下載	0				0	1次活動經費	修改
			↓下載	0				0	1次活動經費	修改
			↓下載	0				0	1次活動經費	修改
			↓下載	0				0	1次活動經費	修改
			↓下載	0				0	1次活動經費	修改

如果要更新
申請經費的
企劃書

按下修改就可以動

10/15

23:59之前都可以



經費申請－2－器材經費申請

1



社團e化系統
Club Management System

NCKU

🏠 首頁

公告管理 ▾

社團資料 ▾

社團人員 ▾

活動管理 ▾

場地管理 ▾

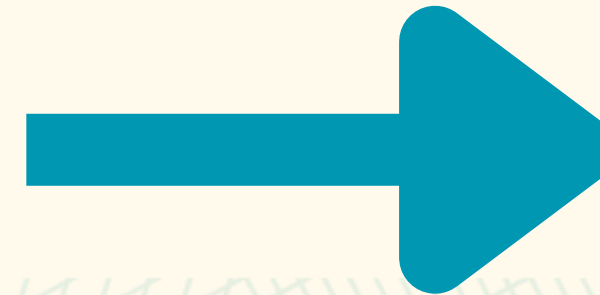
器材管理 ▾

社團經費管理 ▾

財產

登出 →

2 | 年份記得切到2026



社團活動預算/經費申請

社團器材預算/經費申請

會計年度

2026

查詢

申請經費

檢視經費申請說明

3 | 按下申請預算

單價

數量

總金額

自籌額

擬請補助額

核定額

經費申請(公文)



經費申請－2－表

這兩個加在一起
必須和總金額一樣

新增資料	
會計年度	2026
類別	請選擇 必選
名稱	
單價	0
數量	1
總金額	0 =單價x數量 系統會幫你算
自籌額	0
擬請補助額	0
採購原因	採購原因會是重要審查依據，請好好寫



經費申請－2－器材經費申請

類別	請選擇
	請選擇
名稱	器材
	設備

=單價1萬元以上



經費申請－2－器材經費申請

特別提醒

器材的申請單

沒辦法修改



經費申請－2－器材經費申請

未核定=等待委員審查中

=

還不知道有沒有錢

10/15 23:59前要把想要的都丟完

申請預算

檢視經費申請說明

	預算核定狀態	會計 年度	器材/設備名稱						
1	未核定	2026	測試設備	12000	1	12000	0	10000	10000
2	未核定	2026	測試器材	5000	2	10000	0	10000	0
3	未核定	2026	設備test	13000	1	13000	0	13000	0
4	未核定	2026	1W以下-2	5000	1	5000	0	5000	5000
5	未核定	2026	1W以下	5000	1	5000	0	5000	5000



有沒有拿到錢？

社團E化系統



委員們審查完 會公告結果已經出來了

系學會

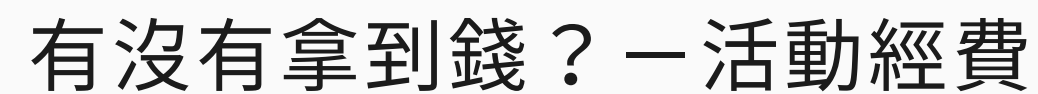
2025下半年 | 活動補助 — 預計10/4出來

社團

2025第二次 | 活動補助 — 預計11月出來

2026全年度 | 活動/器材補助

— 預計2026年3月出來



- 會計年度

2026

申請預算

檢視經費申請說明(社團)

2. 出現「綁定活動」的文字

3. 核定額「出現數字」(就是你拿到多少錢)

1	預算核定狀態	2	活動	會計年度	原定活動名稱	活動區間(起)	活動區間(迄)	地點	總金額	自籌額	補助額	3	企業核定額	經費申請(公文)
	× 未核定			2026									0	
2	✓ 已核定		綁定活動	26					3200	1800	1400		1400	
3	× 未核定			2026									0	
4	× 未核定			2026									0	



有沒有拿到錢？－器材經費

1. 核定狀態變成 [已核定]
2. 核定額 [出現數字] (就是你拿到多少錢)
3. 經費申請 [出現未申請的按鈕]

申請預算 檢視經費申請說明

1	預算核定狀態	會計年度	器材/設備名稱	單價	數量	總金額	自籌額	擬2額	核定額	經費申請(公文)
1	已核定	2024	測試設備	12000	1	12000	0	10000	10000	未申請
2	未核定	2024	測試器材	5000	2	10000	0	10000	0	
3	未核定	2024	設備test	13000	1	13000	0	13000	0	



空窗期怎麼辦？

E x . 活動日在 2 月，但 3 月才會公告結果

- 1) 社團 E 化系統先完成活動申請**
- 2) 保存好所有收據！！！！**

收據要記得打成大的統一編號



拿到錢之後呢？

社團E化系統

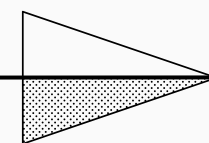


流程圖

提出補助申請

提出活動申請

提出啟用申請



委員們
審核

確認有沒
有拿到錢

辦活動 / 買器材

拿收據報帳請款
填寫成果報告

真的拿到錢錢





活動的補助

社團E化系統



活動的補助

第一步

新增你的活動到系統裡
(活動管理>社團活動資料>新增活動)

並且等待**活動申請單通過**



活動的補助

特別提醒

**如果活動日先到
審查結果還沒公告
請務必在活動日前
先完成活動申請**



第二步

活動申請單通過後

送出 [經費申請表]

**(=啟用申請 =通知學校你
真的要用這筆錢啦!!!)**



活動的補助

第二步

怎麼做呢？

先去綁定活動

(社團經費管理 > 社團活動預算/經費申請 >
找到你的活動 > [綁定活動])



活動的補助

大膽戳下去

會計年度 2026

原定活動名稱

申請預算

檢視申請說明(社團)

	預算核定狀態	活動	會計年度	原定活動名稱	活動區(起)	活動區(迄)	地點	總金額	自籌額	補助額	企劃書	核定額	經費申請(公文)
1	× 未核定		2026								下載	0	
2	✓ 已核定		2026					3200	1800	1400	下載	1400	
3	× 未核定		2026								下載	0	
4	× 未核定		2026								下載	0	

綁定活動

綁定活動

請輸入活動年度 2023

請輸入活動名稱

搜尋

關閉

確定綁定



活動的補助

綁定成功後 > 自動送出 [經費申請表]

活動名稱

這邊可以追蹤申請表的流程

	活動區間 (起)	活動區間 (迄)	地點	總金額	自籌額	補助額	企劃書	核定額	經費申請 (公文)	列印申請單	成果報告	實支額	註
								0					1次活動經費
				3200	1800	1400		1400	已申請	目前簽核狀態		0	1次活動經費
								0				0	1次活動經費
								0				0	1次活動經費



活動的補助



簽核

國立成功大學 活動經費申請表

申請單位	測試用		
活動名稱	test		
活動日期	20210219,		
核定額度	100		
申請人	工程科學系 E		
經費預算	活動預算 200元 自籌額 100元 擬請補助 100元		
活動企畫書	企劃書下載		
社審會日期	20221213	活動申請時間	20210219
提出預算時間	2023-02-22 15:20:14	額度核定時間	2023-02-22 15:20:45

活動組承辦人審核結果：(扣補助20%)

簽核關卡	送出時間	簽核者	簽核時間	簽核結果	簽核意見
社長審核	2023-03-20 16:56:26		2023-03-20 16:57:07	同意	
輔導老師審核	2023-03-20 16:57:07		2023-03-20 16:57:38	同意	
活動組承辦人審核	2023-03-20 16:57:38		2023-03-28 15:41:17	同意	
活動組組長審核	2023-03-28 15:41:17			尚未簽核	

簽核意見：

關閉通過退回

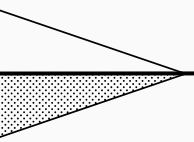


流程圖

提出補助申請

提出活動申請
提出啟用申請

在辦活動之前要弄完
所以是一件
有時效性的事!!!!



委員們
審核

確認有沒
有拿到錢

辦活動 / 買器材

拿收據報帳請款
填寫成果報告

真的拿到錢錢





活動的補助

**怎麼抓時間？
沒抓好時間
會發生什麼事？**



現行規定

經費補助須於活動當日3日前(工作日)備妥提出申請，
逾期者減扣10%，超過活動日申請者減扣20%，
超過活動日後1個月申請者不予補助。
(若活動日為11-12月份，須於10/31前提出申請，
超過則不予補助)
(註：空窗期的不適用這個規則 會另外公告)



活動的補助

不然就扣錢

要到活動組承辦人
在活動日三個工作日之前

這張表
意思就是

審核

國立成功大學 活動經費申請表

申請單位	測試用		
活動名稱	test		
活動日期	20210219,		
核定額度	100		
申請人	工程科學系 E		
經費預算	活動預算 200元 自籌額 100元 擬請補助 100元		
活動企畫書	企劃書下載		
社審會日期	20221213	活動申請時間	20210219
提出預算時間	2023-02-22 15:20:14	額度核定時間	2023-02-22 15:20:45

活動組承辦人審核結果：(扣補助20%)

簽核關卡	送出時間	簽核者	簽核時間	簽核結果	簽核意見
社長審核	2023-03-20 16:56:26		2023-03-20 16:57:07	同意	
輔導老師審核	2023-03-20 16:57:07		2023-03-20 16:57:38	同意	
活動組承辦人審核	2023-03-20 16:57:38		2023-03-28 15:41:17	同意	
活動組組長審核	2023-03-28 15:41:17			尚未簽核	

簽核意見：

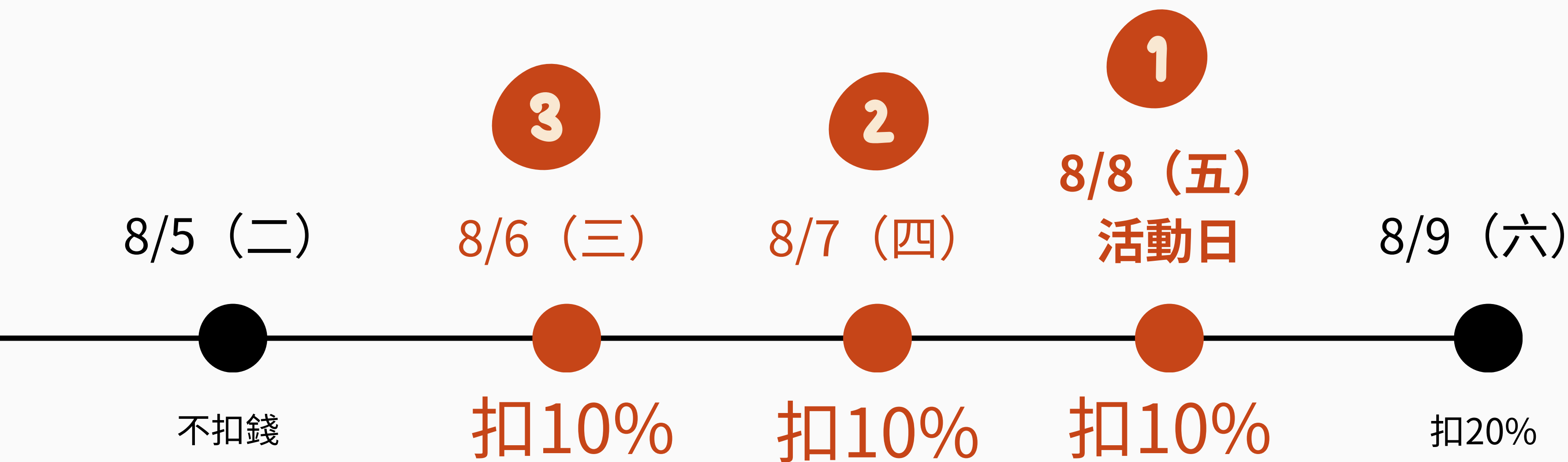
關閉通過退回



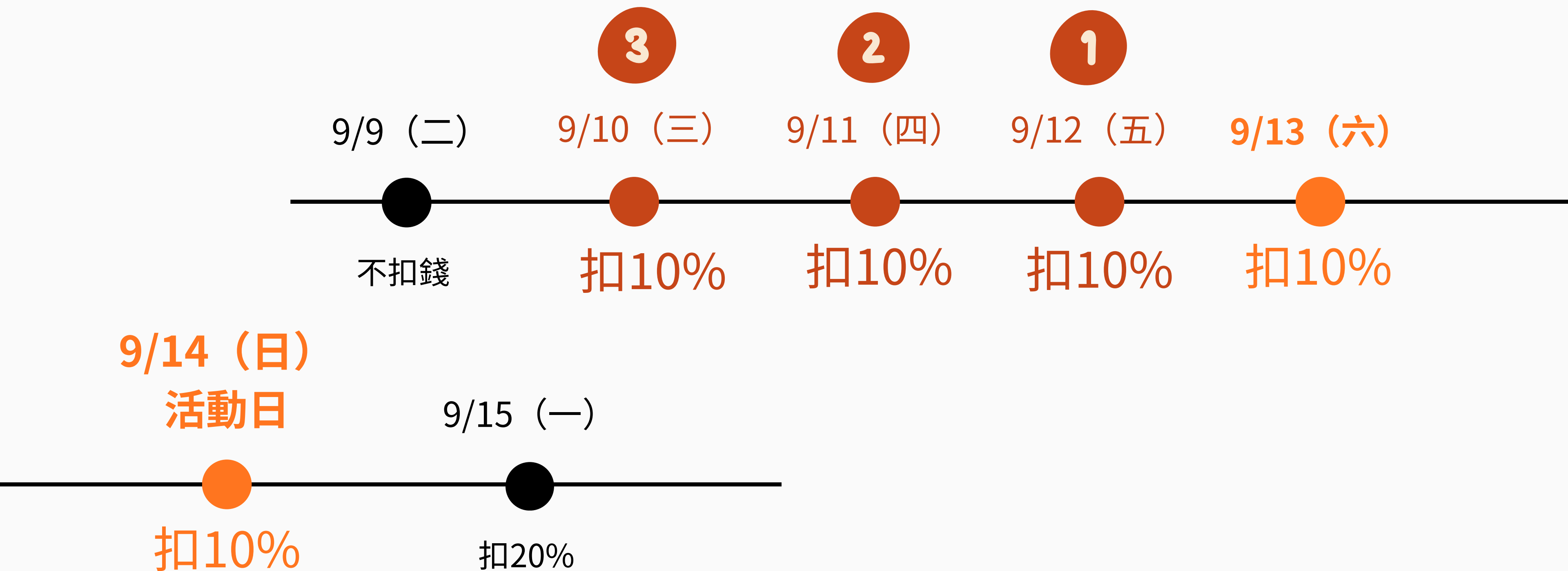
活動的補助

三個工作日 怎麼算？

都在平日的狀況



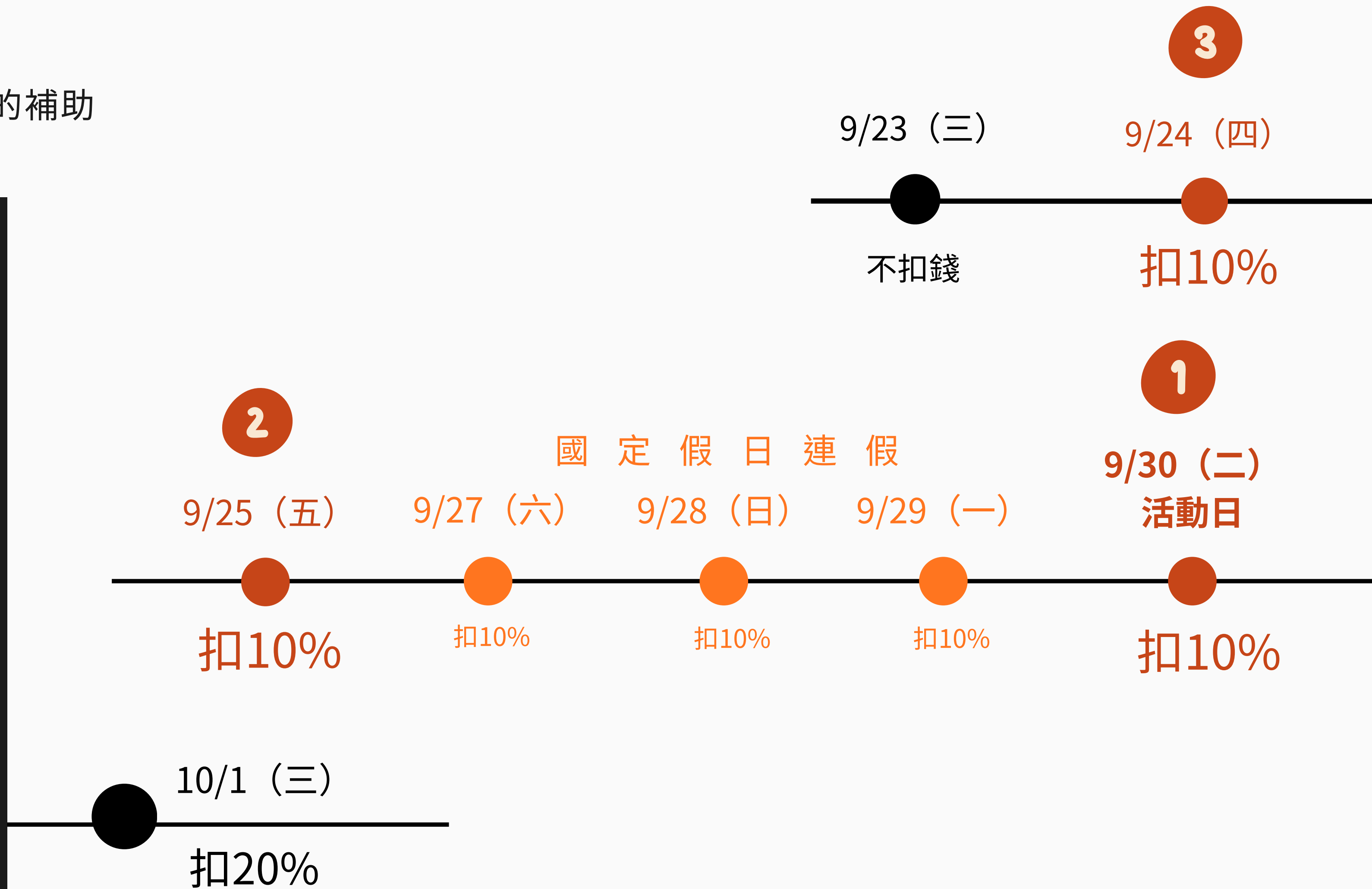
有遇到假日的狀況





活動的補助

有遇到國定假日的狀況





活動的補助

有遇到國定假日的狀況

10/8 (一)

不扣錢

1

10/13 (五)
活動日

扣10%

2

10/11 (四)

扣10%

國定假日休假

10/10 (三)

扣10%

3

10/9 (二)

扣10%

10/14 (六)

扣20%



**所以大家在計算的時候
記得要抓一下**

1) 活動申請表通過的時間

**2) 經費申請表到活動組的時間
(有沒有假日?)**



器材的補助

社團E化系統



器材的補助

只有一步

送出 [經費申請表]

**(=啟用申請 =通知學校你
真的要用這筆錢啦!!!)**



器材的補助

經費申請

經費申請流程

未送出

報價單

選擇檔案

沒有選擇檔案

僅支援 PDF (單價或核定金額大於一萬五千元需上傳報價單)

關閉

送出

申請預算

檢視經費申請說明

	預算核定狀態	會計年度	器材/設備名稱	單價	數量	總金額	自籌額	擬請補助額	核定額	經費申請(公文)
1	已核定	2024	測試設備	12000	1	12000	0	10000	10000	未申請
2	未核定	2024	測試器材	5000				10000	0	
3	未核定	2024	設備test	13000				13000	0	

大膽戳下去



需要報價單的情況

1) 核定額超過1萬5

2) 單價超過1萬5



器材的補助

申請預算

檢視經費申請說明

	預算核定狀態	會計 年度	器材	金額	經費申請(公文)
1	已核定	2024	測試設備	12000	12000
2	未核定	2024	測試器材	5000	10000
3	未核定	2024	設備test	13000	13000

查看



國立成功大學 器材/設備 經費申請表

購置項目	□琴	申請單位	□琴社
採購說明	用途		
核定額度	新臺幣 15000 元整 (依據2022 年 12 月 13 日社團審議委員會通過之本社預算案辦理)		
申請人	土木所 白漢娜 N66107090		
社審會日期	20221213	器材/設備申請時間	2023-06-06 11:40:15
額度核定時間	2023-06-06 12:18:24		

簽核關卡	送出時間	簽核者	簽核時間	簽核結果	簽核意見
社長審核	2023-06-06 12:23:10	白漢娜	2023-06-06 12:23:45	同意	
輔導老師審核	2023-06-06 12:23:45	林育筠	2023-06-06 12:24:13	同意	
活動組承辦人審核	2023-06-06 12:24:13	林育筠	2023-06-06 12:24:25	同意	
活動組組長審核	2023-06-06 12:24:25			尚未簽核	

社長



輔導老師



活動組承辦人



活動組組長



學務長

目前簽核
狀態



器材的補助

已核定	2024	1W以下	5000	1	5000	0	5000	5000	已申請	目前簽核狀態	下載	
✓ 已核定	2023	test1W5_II	15001	2	30000	0	15000	10000	已申請	列印申請單		 請不要購買 (請購程序中)
✓ 已核定	2023	test1W5_II	15000	2	30000	0	15000	10000	已申請	列印申請單		

什麼時候可以買器材？
顯示綠燈  的時候



辦完活動之後，我要怎麼真的拿到錢？

拿紙本的收據換錢!!!!!!



流程圖

提出補助申請

提出活動申請
提出啟用申請

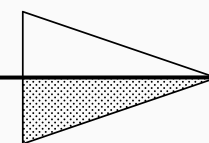


委員們
審核

確認有沒
有拿到錢



辦活動 / 買器材



拿收據報帳請款
填寫成果報告

真的拿到錢錢



要準備兩張照片喔

送收據來之前， 請先填好成果報告

名稱		查詢										
活動區間 (起)	活動區間 (迄)	地點	總金額	自籌額	補助額	企劃書	核定額	經費申請 (公文)	列印申請單	成果報告	實支額	備註
						↓下載	0				0	1次活動經費
			3200	1800	1400	↓下載	1400				1400	1次活動經費
						↓下載	0				0	1次活動經費
						↓下載	0				0	1次活動經費



注意事項&常見的收據



注意事項

1. 收據的日期要是活動日(含)之前
2. 餐費的收據，必須是活動日當天
3. 超過1萬塊的，盡量問廠商能否由學校直接匯款，不要自己墊錢
4. 遊覽車/燈光音響租賃也要估價單
5. **收據不能有任何塗改!!!!**



注意事項

- 1. 報銷講師費：**活動前提供**講師的資料**給承辦人，跟承辦人拿**綜合所得收據**，**活動當天給講師簽名**
- 2. 報銷器材：**超過1萬5，記得拿估價單；系統綠燈才能去買；報帳時要記得帶器材（或器材的照片）來給承辦人看。

常見的收據

電子發票

要打上成大的統一編號：
69115908

請不要剪掉!!!
要完整的收據送來

記得不能存載具，存了就沒救了

☒現場已付清

九乘九文具

電子發票證明聯

113年09-10月

EW-51641183

2024-10-25 20:52:38 格式：25

隨機碼：8106

賣方89049110

買方69115908



憑電子發票及明細正本7日內辦理退換貨。
瑕疵品、贈品兌換及紅利積點補登

店：601 樓：60102 2024/10/25 20:53:00.493

交易明細

九乘九文具股份有限公司

台南成大店

營業人統編：89049110

發票編號：EW51641183

電話：06-2379088

地址：台南市東區勝利路118號



國立成功大學 69115908

常見的收據

免用統一發票收據

免用統一發票收據

買受人：國立成功大學

統一編號 6 9 1 1 5 9 0 8

中華民國 117 年 5 月 28 日

品名	數量	單價	總價	備註
連續章	1	60	60	收據專用章
			60	

合計新台幣 萬 千 百 拾 元

銀貨兩訖

邱鎖印
免用發票專用章
統一編號: 37554404
TEL: 2377711-2382255
負責人: 邱威豪
台南市勝利路141號

威豪邱

要有店章
(地址、電話、
統一編號) 及
負責人私章



常見的收據

免用統一發票收據

常見的陷阱

虛線=小數點

所以如果3200的最後一個0
不小心寫到虛線後。就會直接變成320元！

日照 中華民國 11

品名	數量	單價	總價	備
長方桌	160	200	32000	
塑膠椅	320	10	3200	
桌椅排收費	79	100	7900	
合計新台幣 肆萬 叁仟 壹佰 X 拾 X 元 X 角				

蝦皮、Pchome這種電商會開的
發票（通常是一個A4的檔案給
你，要印出來）

常見的收據

電子發票證明聯
(上半部)

發票號碼：PF86855583
買方：國立成功大學
統一編號：69115908
地址：

電子發票證明聯
2025-06-11

格式：25
隨機碼：7301

第 1 頁／共 1 頁

品名	數量	單價	金額	備註
賣家折扣	1	-60	-60	
可開發票 復古16宮格抽屜收納櫃 桌麵日手賬中藥儲存桌麵木質收 納櫃子	2	1,277	2,554	
物流費	1	500	500	

蝦皮、Pchome這種電商會開的發票（通常是一個A4的檔案給你，要印出來）

常見的收據

電子發票證明聯 (下半部)

銷售額合計							2,85	營業人蓋統一發票專用章 (已條列營業人資料者得免蓋章)			
營業稅	應稅	√	零稅率		免稅		14	賣方：新加坡商蝦皮娛樂電商有限公司台灣分公司			
總計							2,99	統一編號：56801904			
總計新台幣(中文大寫)							地址：臺北市信義區忠孝東路四段555號十七樓				
							貳仟玖佰玖拾肆元整				



電子發票開立資訊

開立

56801904 新加坡商蝦皮娛樂電商有限公司台灣分公司

發票號碼	發票日期	隨機碼	會員編號/帳號	買受人	買受人統一編號	開立對象
PF86855583	2025/06/11	7301	896577209			非營業人
品名	稅別	數量	單價	金額	發票總備註	
賣家折扣	應稅	1	-60	-60		
可開發票 複古16宮格抽屜收納櫃 桌腿日手賬中爾儲存桌腿木質收納櫃子	應稅	2	1,277	2,554		
物流費	應稅	1	500	500		
總計						
應稅銷售額			2,851			
免稅銷售額			0			
零稅率銷售額			0			
營業稅稅額			143			
發票總金額			2,994			

其他資訊

幣別:TWD

交易編號:

SHOPEE.00921837021276684288

折讓單:

常見的收據

電子發票證明聯

常見的陷阱

沒有國立成功大學

69115908

不能用

常見的收據

傳統發票

A large, solid red arrow pointing to the left, positioned at the top of the page.

中華民國114年 9-10月份 收銀機統一發票		田單	
(收到聯)		大學	
RW 50856086		台照	
		16 日	
		08 NO.	
老邱百貨行 NO: 68230704 台南市勝利路141號 TEL: 06-2377711 班1 序097 員001 机01 2025/09/16 16:41 西:1		佰肆拾伍元正	
數量	單價	金額	
6	55	330	
1	15	15	
		345	
統一編號: 69115908 百發 x1 \$745T			
合計1項: \$345 現金: \$345			
以下空白			
台南市勝利路141號 68230704 負責人: 邱宗榮 電話: 2377711 / 2382255 統一發票專用章			

[illegible]



活動的補助

常見的收據

餐費收據

要另外附上
用餐人員名單

活動名稱、用餐時間、
用餐地點、用餐人數、
用餐人員的名字

管理師 謝月梅

免用統一發票收據

中華民國 114年 5 月 15 日

統一編號 69115908

國立成功大學 台照 地址:

品名	數量	單價	總價	備註
1 餐費			5810	收據專用章
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

合計新台幣 八萬 伍仟捌 佰零 拾 零 元

小園園餐飲店
免用統一發票章
統一編號:06431667
TEL: 2088805
2088860
台南市東區東門路一段191號

銀貨兩訖 瑞珍張

PG 6680 2454

電子發票證明聯

114年05-06月

PG-66802454

2025-05-09 14:45:44 格式:25

隨機碼:2929 總計:7195

賣方:37667907 買方:69115908

民族店外送114,250509A00027

[消費明細]

銷貨明細表

紅蔥醬舒肥雞肉 X43 80TX

和風薑汁豚肉燒 X44 75TX

牛蒡飯捲(素) X5 65TX

牛蒡飯捲(素) X2 65TX

銷售額 \$6852

稅額 \$343

總計金額 \$7195

現金:\$7195

帳單:250509A00027

發票:PG66802454

外送114



活動的補助

常見的收據

影印收據

要另外附上
影印文件明細表

7-ELEVEN
電子發票證明聯
114年01-02月
JR-11256407
2025-01-18 12:02:05 格式: 25
隨機碼: 9845 總計: 10
賣方54912969 買方69115908

店名: 成商
店號: 194963 序972082 機01

A4彩色列印web
\$10x 1 \$10 TX
銷售額(應稅) \$10
稅額 \$0
合計 項 金額 \$10
現金 \$10
退貨憑電子發票證明聯正本辦理

免用統一發票收據
統一編號 69115908
(或) 立成功大學 台照 中華民國114年 / 月 / 6日

品名	數量	單價	總價	備註
影印			80	收據專用章

元岡影印店
免用統一發票專用章
99569883
負責人: 翁佩琳
TEL: 06-2757212
台南市勝利路129號1樓

銀貨兩訖 佩公琳羽

合計新台幣 7萬 2千 7百 拾 2元 整

 2025.10.02

Q & A

請幫我們填問卷
有代表社團的一
定要填喔

